

Asetronics AG, ein mittelständisches Unternehmen mit Hauptsitz in Bern, ist ein führender Anbieter von Electronic Engineering und Manufacturing Services EEMS und LED-basierten Lichtsystemen.

Für den Bereich Logistik und Beschaffung suchen wir ab 1. Mai 2023 oder nach Übereinkunft eine/n engagierte/n

Sachbearbeiter/in Einkauf

Ihre Aufgaben: Sie arbeiten aktiv im operativen Einkauf mit, verhandeln mit Lieferanten. Sie bestimmen den Anfragekreis für Offerten unter Berücksichtigung der Vorgaben, erstellen Angebotsvergleiche unter Berücksichtigung aller Beurteilungsfaktoren. Sie bearbeiten Termin-, Auftragsbestätigungsmahnungen für den Einkauf. Sie beschaffen selbständig die Materialien der zugeteilten Warengruppen. Ebenfalls gehört das Optimieren des Beschaffungsprozesses, die enge Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen sowie die Teilnahme an Projekten zu Ihrem Arbeitsalltag.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung und erste Erfahrungen im Beschaffungsumfeld
- Sie sind kundenorientiert, verfügen über Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit
- Sie kommunizieren offen und proaktiv, sind Teamfähig und übernehmen gerne Verantwortung
- Sprachkenntnisse: Deutsch verhandlungssicher, Englisch fließend (mind. B2), weitere Sprachen wünschenswert

Ihre Zukunft: Wir bieten Ihnen eine sehr abwechslungsreiche, herausfordernde Tätigkeit, ein engagiertes Team, marktgerechte Entlohnung sowie entsprechende Entwicklungsmöglichkeiten.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte als PDF-File an:
jobs@asetronics.ch

Gerne beantwortet Ihnen Frau Sandra Walther, Bereichsleiterin Personal, Tel +41 31 329 31 80 Ihre Fragen. **Direktbewerbungen werden bevorzugt.**